

A FAIPARI TUDOMÁNYOS EGYESÜLET ALAPSZABÁLYA egységes szerkezetben

(Amely készült a közgyűlés 02/2024./Kgy.sz. határozata alapján, melynek értelmében az alapszabály

Az alapszabály 1.1. sz pontjában az angol nyelvű elnevezés módosult és a francia meg a német megnevezés törölve,

az 1.2. sz pont módosult

az 1.5, 1.6., 1.7., 1.8 sz pontok törölve.

a 2.3. sz pontban az e.) és a g.) bekezdések módosultak

A 2.3. sz pontban az alábbi szövegrészek törölve.

- ~~— Képviselői útján meghatározott területen és mértékben részt vesz a MTESZ vezető szerveinek és szakmai bizottságainak munkájában.~~
- ~~— Az egyesület működésének és a szolgáltatások igénybe vételének módját, és a beszámolóit a FAIPARBAN hozza nyilvánosságra.~~
- ~~— Az egyesület céljait, tagságának (területi szervezetek, szakosztályok, bizottságok) közreműködésével valósítja meg.~~

A 2.3. sz pont kiegészült az alábbi szöveggel:

Az egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

Az alapszabály 3. sz pontja teljes egészében módosult.

Az alapszabály 4. sz pontja teljes egészében módosult

Az alapszabály 5. sz pontja teljes egészében módosult

Az alapszabály 6.7. sz pontja módosult

Az alapszabály 6.8. sz pontban az első mondat törölve.

Az alapszabály 6.9. sz pontja törölve

Az alapszabály 8. és 9. sz pontjai törölve

Az alapszabály a 8. sz záradékkal egészült ki:

A módosított szövegrészek dőlt betűvel kerültek kiemelésre)

1. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

- 1.1. Az egyesület neve: Faipari Tudományos Egyesület
Rövidítése: FATE
Angolul: *Scientific Association for Wood Industry*
- 1.2. Az egyesület székhelye: 9400 Sopron, Gyepű utca 7/B
- 1.3. Az egyesület pecsétje: köriratban „Faipari Tudományos Egyesület”
- 1.4. Az egyesület alapítási éve: 1950

2. AZ EGYESÜLET CÉLJA, TEVÉKENYSÉGE

- 2.1. Az egyesület célja, társadalmi úton elősegíteni a magyar faipart és annak fejlődését. Ápolni és erősíteni a szakmai egység érzését és gyakorlatát, bővíteni az egyesületi tagok ismereteit, formálni a faipari szakmai és a faiparról kialakult közvéleményt, gondoskodni a tagok közös érdekképviseletéről.
- 2.2. Az egyesület közhasznú társadalmi szervezet, közhasznú tevékenységet folytat és megengedi, hogy tagjain kívül más is részesülhessen közhasznú szolgáltatásaiból. Közhasznú tevékenységét elsősorban:
- a./ a tudományos tevékenység, kutatás,
 - b./ a nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés,
 - c./ a szakmai kulturális tevékenység,
 - d./ a szakmai kulturális örökség megóvása,
 - e./ a szakmai műemlékvédelem,
 - f./ a környezet- és természetvédelem,
 - g./ a szolgáltatás.
- 2.3. A célok megvalósítása érdekében
- a./ Az egyesületi munkába bevonja és aktivizálja a szakterület mérnökeit, technikusait, tudományos szakembereit, dolgozóit. Elősegíti a tagok szakmai fejlődését. Sokrétű klubéletet ösztönöz.
 - b./ Elősegíti a fiatal szakemberek vállalkozói készségének fejlesztését, a tudományos közéleti munkába való kapcsolását, szakterületén részt vállal a tehetségkutatás támogatásának társadalmi feladataiból.
 - c./ A szakmai fejlődést széles körű szakmai ismeretterjesztéssel segíti. Ennek keretében tudományos rendezvényeket (konferenciák, ankétok, szakmai napok, szimpóziumok) szakmai bemutatókat, kiállításokat, szakmai tanulmányutakat szervez.
 - d./ Közreműködik a faipari oktatás és továbbképzés fejlesztésében és korszerűsítésében. Szakmai át- és továbbképző tanfolyamokat szervez.
 - e./ Az egyesületi munka folyamatos fejlesztése érdekében együttműködik és kapcsolatot tart fent a szakterületén működő termelő, gazdálkodó, irányító szervezetekkel, oktatási intézményekkel, hazai és külföldi tudományos egyesületekkel, intézményekkel.
 - f./ Állami szervek, gazdálkodó szervezetek felkérésére tanulmányokat, szakvéleményeket dolgoz ki, bejegyzett, illetve nyilvántartott egyesületi szakértők közreműködésével.
 - g./ A hazai és nemzetközi műszaki-tudományos eredmények publikálására szerkesztheti és kiadhatja az egyesület tudományos igényű szaklapját a FAIPAR-t. Szükség esetén gondoskodik az egyéb egyesületi kiadványok szerkesztéséről, megjelentetéséről, az információk hozzáférhetőségéről a szakmai tájékoztatás elősegítése érdekében.
 - h./ Különös figyelmet fordít az egyesület működési köréhez tartozó szakmák, valamint az egyesület történelmi emlékeinek megőrzésére, nemes hagyományainak ápolására.
 - i./ Gondoskodik a kiemelkedő műszaki és tudományos, illetve egyesületi munkát végző tagjai elismeréséről és elismertetéséről. Okleveleket, díjakat, kitüntetések adományoz, illetve javaslatot tesz más szervek által adományozható díjakra, kitüntetésekre.

DR. CSÖBA ÜGYVÉDI IRODA

Dr. Csoba Sándor ügyvéd
9400 Sopron, Dűlők tér 21-23. 1. em. 6 ajtó
+36-99/523-424, +36-20/9423498
office@csoba.hu /KASZ 36058517/

32.11.16

Dr.

Len & Mh

Az egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

3. TAGDÍJ, TAGSÁG, A TAGSÁGI JOGVISZONY KELETKEZÉSE ÉS MEGSZŰNÉSE

Tagdíj

- 3.1. *Az egyesület tagjai vagyoni hozzájárulásként tagdíjat fizetnek. A tagdíj összege 5000,- Ft, amelyet legkésőbb minden év december 31. napjáig kell egy összegben, az egyesület házipénztárába vagy az egyesület bankszámlájára történő átutalás útján megfizetni. Diák- és nyugdíjas kedvezmény 50%.*
- 3.2. *Az egyesület megalakulását követően újonnan belépő tag a tagsági jogviszonya keletkezésének évében a tagdíj időarányosan számított összegét a tagsági jogviszony létesítésétől számított 8 napon belül, ezt követően legkésőbb minden év december 31. napjáig köteles az egyesület házipénztárába vagy az egyesület bankszámlájára történő átutalás útján teljesíteni.*

A tagság

- 3.3. *Az egyesület tagja lehet az a természetes személy, jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki az egyesület célkitűzésével egyetért, továbbá az alapszabályban foglalt rendelkezéseket elfogadja.*

A tagsági jogviszony keletkezése

- 3.4. *Az egyesületi tagság az alapításkor az egyesület nyilvántartásba vételével keletkezik. Az egyesület megalakulását követően a tagság a belépési nyilatkozat elfogadásával keletkezik. A belépési nyilatkozatot az elnökséghez kell benyújtani, amely szerv a kérelem beérkezésétől számított 30 napon belül, egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással határoz a tagfelvételtől. Határozatát annak meghozatalát követő 8 napon belül írásba foglaltan, igazolt módon kell megküldeni a tagfelvételt kérelmező számára. A tagfelvételi kérelem elutasítása esetén jogorvoslatnak helye nincs.*

A tagsági jogviszony megszűnése

- 3.5. *A tagsági jogviszony megszűnik:*
 - a./ *A tag kilépésével.*
 - b./ *A tag halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével.*
 - c./ *A tag kizárásával.*
- 3.6. *A tagsági jogviszonyát a tag az egyesület elnökségéhez címzett írásbeli nyilatkozatával bármikor, indokolás nélkül megszüntetheti. A tagsági jogviszony a nyilatkozatának az elnökséghez történő megérkezése napján szűnik meg.*
- 3.7. *Az elnökség nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel kizárhatja az egyesület tagjai közül azt a tagot, aki jelen alapszabály rendelkezéseit vagy a közgyűlés határozatát súlyosan vagy ismételten sértő magatartást tanúsít.*

A kizárási eljárást bármely tag vagy egyesületi szerv kezdeményezésére az elnökség folytatja le. A kizárási eljárásban a tagot az elnökség ülésére igazolható módon meg kell hívni, azzal a figyelmeztetéssel, hogy a szabályszerű meghívása ellenére történő távolmaradása az ülés megtartását és a határozathozatalt nem akadályozza. Az ülésen biztosítani kell számára a védekezési lehetőséget.

DR. CSÖRBA ÜGYVÉDI IRODA

Dr. Csörba Sándor ügyvéd

9400 Sopron, Deák tér 21-23. 1. em. 6 ajtó

+36-99/523-024, +36-20/9423498

office@csorba.hu /KASZ 36058517/

Az ülésen a tag képviselővel is képviseltetheti magát. A tag kizárását kimondó határozatot írásba kell foglalni és indokolással kell ellátni; az indokolásnak tartalmaznia kell a kizárás alapjául szolgáló tényeket és bizonyítékokat, továbbá a jogorvoslati lehetőségről való tájékoztatást. Az elnökség a kizárásról szóló határozatot a tagkizárási eljárás megindulásától számított 30 napon belül meghozza és 8 napon belül igazolható módon közli az érintett taggal.

A kizárt tag a kizárást kimondó elsőfokú elnökségi határozat ellen, a kézbesítéstől számított 15 napon belül az egyesület közgyűléséhez fellebbezéssel élhet. A fellebbezés beérkezését követően az elnökségnek haladéktalanul, de legkésőbb 30 napon belüli időpontra össze kell hívnia a rendkívüli közgyűlést. A közgyűlés nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel dönt. A közgyűlés határozatát annak meghozatalakor szóban kihirdeti és 8 napon belül írásban, igazolható módon is közli az érintett taggal.

4. A TAGOK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

A tagok jogai

4.1. Az egyesület tagja jogosult:

- a./ az egyesület tevékenységében részt venni*
- b./ az egyesület szolgáltatásait igénybe venni*
- c./ a közgyűlésen részt venni, szavazati jogát gyakorolni, a közgyűlés rendjének megfelelően felszólalni, kérdéseket feltenni, javaslatokat és észrevételeket tenni*
- d./ az egyesület irataiba betekintetni*
- e./ arra, hogy az egyesület tisztségviselőjévé válasszák, amennyiben vele szemben jogszabályban meghatározott kizáró ok nem áll fenn.*

A tag a közgyűlésen a szavazati jogát meghatalmazott képviselője útján is gyakorolhatja. A képviselő részére adott meghatalmazást teljes bizonyító erejű magánokirati formában írásba kell foglalni és azt a közgyűlés levezető elnökének a közgyűlés kezdetén átadni.

A közgyűlésen valamennyi szavazásra jogosult tag egyenlő szavazattal rendelkezik.

A tagok kötelezettségei

4.2. Az egyesület tagja:

- a./ Nem veszélyeztetheti az egyesület céljának megvalósítását és az egyesület tevékenységét.*
- b./ Köteles a tagdíjat annak esedékességéig megfizetni.*
- c./ Köteles az egyesület alapszabályának, a döntéshozó szervek határozatainak reá vonatkozó előírásait, rendelkezéseit betartani.*
- d./ Köteles a lakcímét annak megváltozását követő 8 napon belül az elnökséghez bejelenteni.*

5. AZ EGYESÜLET SZERVEI

Az egyesület szervei:

- a./ Közgyűlés*
- b./ Elnökség*

DR. CSOBA ÜGYVÉDI IRODA
 Dr. Csoba Sándor ügyvéd
 9400 Sopron, Deák tér 21-23. 1. em. 6 ajtó
 +36-99/523-424, +36-20/9423498
 office@csoba.hu /KASZ 36058517/

Be kell 4

Dr.

Am 3 Nk

5.1. A Közgyűlés

5.1.1. A közgyűlés az egyesület döntéshozó szerve.

5.1.2. A közgyűlés hatáskörébe tartozik:

- a./ az alapszabály módosítása;
- b./ az egyesület megszűnésének, egyesülésének és szétválásának elhatározása;
- c./ a vezető tisztségviselő megválasztása, visszahívása;
- d./ az éves költségvetés elfogadása, a tagdíj megállapítása;
- e./ az éves beszámoló - ezen belül az ügyvezető szervnek az egyesület vagyoni helyzetéről szóló jelentésének - elfogadása;
- f./ a vezető tisztségviselő feletti munkáltatói jogok gyakorlása, ha a vezető tisztségviselő az egyesülettel munkaviszonyban áll;
- g./ az olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet az egyesület saját tagjával, vezető tisztségviselőjével vagy ezek hozzátartozójával köt;
- h./ a jelenlegi és korábbi egyesületi tagok és a vezető tisztségviselők elleni kártérítési igények érvényesítéséről való döntés;
- i./ döntés mindazon kérdésben, amelyet jogszabály vagy alapszabály a hatáskörébe utal.

5.1.3. A közgyűlés évente legalább egy alkalommal ülésezik.

5.1.4. A közgyűlést az elnökség legalább 15 nappal az ülés időpontja előtt kiküldött meghívóval, elsődlegesen az egyesület székhelyére hívja össze írásban, igazolható módon. Írásbeli igazolható módon történő kézbesítésnek minősül: pl. ajánlott vagy tértivevényes küldeményként, továbbá a tagnak az elektronikus levelezési címére történő kézbesítés azzal, hogy a kézbesítés visszaigazolásra kerüljön (elektronikus tértivevény).

Ha a közgyűlést nem szabályszerűen hívták össze, az ülést akkor lehet megtartani, ha az ülésen a részvételre jogosultak legalább háromnegyede jelen van, és egyhangúlag hozzájárul az ülés megtartásához.

A közgyűlési meghívó tartalmazza az egyesület nevét, székhelyét, a közgyűlés helyét, idejét és a javasolt napirendi pontokat. A napirendi pontokat a meghívóban legalább olyan részletezettséggel kell rögzíteni, hogy a szavazásra jogosult tagok álláspontjukat kialakíthassák. A meghívónak tartalmaznia kell továbbá a közgyűlés határozatképtelensége esetére a megismételt közgyűlés helyszínét és időpontját, és az arra történő felhívást, hogy a megismételt közgyűlés az eredeti napirendi pontok tekintetében a megjelentek számára tekintet nélkül határozatképes lesz, ha azt az eredeti időpontot legalább három és legfeljebb tizenöt nappal követő időpontra hívják össze.

A közgyűlési meghívót az egyesület székhelyén és honlapján nyilvánosságra kell hozni.

A közgyűlési meghívó kézbesítésétől vagy közzétételétől számított 3 napon belül a tagok és az egyesület szervei az elnökségtől a napirend kiegészítését kérhetik, a kiegészítés indokolásával. A napirend kiegészítésének tárgyában az elnökség 2 napon belül dönt. Az elnökség a napirend kiegészítését elutasíthatja vagy a kérelemnek helyt adhat. Döntését, továbbá elfogadás esetén a kiegészített napirendi pontokat minden esetben annak meghozatalától számított legkésőbb 2 napon belül igazolható módon közli a tagokkal.

Ha az elnökség a napirend kiegészítése iránti kérelemről nem dönt, vagy a kérelmet elutasítja, úgy a közgyűlés a napirend elfogadásáról szóló határozat meghozatalát megelőzően külön dönt a napirend kiegészítésének tárgyában, azzal, hogy a szabályszerűen nem közölt napirenden szereplő kérdésben csak akkor hozható határozat, ha a részvételre jogosultak legalább háromnegyede jelen van és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájárul.

DR. CSORBA ÜGYVÉDI IRODA

Dr. Csorba Sándor ügyvéd

9400 Sopron, Deák tér 21-23. 1. em. 6 ajtó

+36-99/323-424, +36-20/9423498

info@csorba.hu /KASZ 36058517/

5.1.5. Az elnökség köteles a közgyűlést haladéktalanul összehívni a szükséges intézkedések megtétele céljából, ha

a./ az egyesület vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi;

b./ az egyesület előreláthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességgel teljesíteni; vagy

c./ az egyesület céljainak elérése veszélybe került.

Ezekben az esetekben az összehívott közgyűlésen a tagok kötelesek az összehívásra okot adó körülmény megszüntetése érdekében intézkedést tenni vagy az egyesület megszüntetéséről dönteni.

5.1.6. A közgyűlés határozatképes, ha azon a leadható szavazatok több mint felét képviselő szavazásra jogosult részt vesz. A határozatképességet minden határozathozatalnál vizsgálni kell.

5.1.7. A közgyűlés megnyitását követően elsődlegesen meg kell állapítani a határozatképességet, vagyis az aktuális taglétszámhoz képest a megjelent és szavazásra jogosult tagok számát. A közgyűlés a napirendi pontok tárgyalását megelőzően egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással megválasztja a levezető elnök személyét, továbbá a jegyzőkönyvvezető és a jegyzőkönyv hitelesítő személyét, valamint szükség esetén a két fős szavazatszámoló bizottságot.

5.1.8. A közgyűlésen megjelent tagokról jelenléti ívet kell készíteni, amelyen fel kell tüntetni a tag, valamint – ha az alapszabály a képviselő útján történő részvételt lehetővé teszi – képviselője nevét és lakóhelyét vagy székhelyét, és – ha a tagokat nem azonos számú szavazat illeti meg – a tagot megillető szavazatok számát. A jelenléti ívet a közgyűlés levezető elnöke és a jegyzőkönyvvezető aláírásával hitelesíti.

A közgyűlésről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza

a./ az egyesület nevét és székhelyét;

b./ a közgyűlés helyét és idejét;

c./ a közgyűlés levezető elnökének, a jegyzőkönyvvezetőnek, a jegyzőkönyv hitelesítőjének a nevét;

d./ a közgyűlésen lezajlott fontosabb eseményeket, az elhangzott indítványokat;

e./ a határozati javaslatokat, a leadott szavazatok és ellenszavazatok, valamint a szavazástól tartózkodók számát.

A jegyzőkönyvet a jegyzőkönyvvezető és a közgyűlés levezető elnöke írja alá, és egy erre megválasztott, jelen lévő tag hitelesíti.

5.1.9. A tagok határozatukat a határozatképesség megállapításánál figyelembe vett szavazatok többségével hozzák meg. A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,

a./ akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;

b./ akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;

c./ aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;

d./ akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki az egyesületnek nem tagja;

e./ aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy

f./ aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

5.1.10. A közgyűlés határozatát – az alapszabály vagy törvény eltérő rendelkezése hiányában – egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza. Az egyesület alapszabályának módosításához, az egyesület egyesüléséhez és szétválásához a közgyűlés háromnegyedes szótöbbséggel hozott

DR. CSOBA ÜGYVEDI IRODA

Dr. Csoba Sándor ügyvéd
9400 Sopron, Deák tér 21-23. 1. em. 6 ajtó
+36-99/523-424, +36-20/9423498
office@csoba.hu /KASZ 36058517/

6
Béla Csoba
Béla Csoba
Kovács Sándor
Nagy Sándor

határozata szükséges. Az egyesület céljának módosításához és az egyesület megszűnéséről szóló közgyűlési döntéshez a szavazati joggal rendelkező tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.

5.1.11. A közgyűlési határozatokat a levezető elnök a közgyűlésen szóban kihirdeti és az érintett tag(okk)al a határozat meghozatalát követő 8 napon belül írásban, igazolható módon is közli a határozatnak az egyesület honlapján történő közzétételével egyidejűleg.

5.1.12. A közgyűlés a határozatait meghozhatja ülés tartása nélkül is a Ptk.-ban rögzített szabályok szerint.

5.2. Elnökség

5.2.1. Az elnökség az egyesület 7 elnökségi tagból álló ügyvezető szerve, amely dönt mindazon kérdésekben, amelyet jogszabály vagy alapszabály nem utal a közgyűlés kizárólagos hatáskörébe.

5.2.2. Az elnökség tagjait a közgyűlés választja 5 év határozott időtartamra. A közgyűlés a tisztségviselők megbízását 5 évnél rövidebb időtartamban is meghatározhatja.

Megszűnik a vezető tisztségviselői megbízatás:

a./ a megbízás időtartamának lejártával;

b./ visszahívással;

c./ lemondással;

d./ a vezető tisztségviselő halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével;

e./ a vezető tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;

f./ a vezető tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.

A vezető tisztségviselő megbízatásáról az egyesülethez címzett, az egyesület másik vezető tisztségviselőjéhez intézett nyilatkozattal bármikor lemondhat. Ha a jogi személy működőképessége ezt megkívánja, a lemondás az új vezető tisztségviselő kijelölésével vagy megválasztásával, ennek hiányában legkésőbb a bejelentéstől számított hatvanadik napon válik hatályossá.

5.2.3. Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Ha a vezető tisztségviselő jogi személy, a jogi személy köteles kijelölni azt a természetes személyt, aki a vezető tisztségviselői feladatokat nevében ellátja.

A vezető tisztségviselőkre vonatkozó szabályokat a kijelölt személyre is alkalmazni kell. A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni. Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit büncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlélethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült. Nem lehet vezető tisztségviselő, aki közügyektől eltöltő ítélet hatálya alatt áll (Btk. 61.§ (2) bek. i) pont). Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet. Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

5.2.4. Az egyesület törvényes képviselőjét az elnök látja el.

A képviseleti jog gyakorlásának terjedelme: általános.

A képviseleti jog gyakorlásának módja: önálló.

DR. CSOBA ÜGYVÉDI IRODA

Dr. Csoba Sándor ügyvéd

9400 Sopron, Dózsa u. 21-23. 1. em. 6 ajtó

+36-99/506 123, +36-20/34 13498

office@csoba.hu /KASZ 36068517/

7
Be Miller Dr. Hun 9

5.2.5. Az elnökség hatáskörébe tartozik:

- a./ az egyesület napi ügyeinek vitele, a hatáskörébe tartozó ügyekben a döntések meghozatala;
- b./ a beszámolók előkészítése és azoknak a közgyűlés elé terjesztése;
- c./ az éves költségvetés elkészítése és annak a közgyűlés elé terjesztése;
- d./ az egyesületi vagyon kezelése, a vagyon felhasználására és befektetésére vonatkozó, a közgyűlés hatáskörébe nem tartozó döntések meghozatala és végrehajtása;
- e./ a közgyűlés összehívása, a tagság és az egyesület szerveinek értesítése;
- f./ az elnökség által összehívott közgyűlés napirendi pontjainak meghatározása;
- g./ részvétel a közgyűlésen és válaszadás az egyesülettel kapcsolatos kérdésekre;
- h./ a tagság nyilvántartása;
- i./ az egyesület határozatainak, szervezeti okiratainak és egyéb könyveinek vezetése;
- j./ az egyesület működésével kapcsolatos iratok megőrzése;
- k./ az egyesületet érintő megszűnési ok fennállásának mindenkor vizsgálat és annak bekövetkezte esetén az e törvényben előírt intézkedések megtétele; és
- l./ a tag felvételéről való döntés.
- m./ döntés mindazon kérdésben, amelyet jogszabály vagy alapszabály a hatáskörébe utal

5.2.6. Az elnökség üléseit szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal tartja. Az elnökségi ülést az elnök legalább 15 nappal az ülés időpontja előtt kiküldött meghívóval, elsődlegesen az egyesület székhelyére hívja össze írásban, igazolható módon. Írásbeli igazolható módon történő kézbesítésnek minősül: pl. ajánlott vagy tértivevényes küldeményként, továbbá a tagnak az elektronikus levelezési címére történő kézbesítés azzal, hogy a kézbesítés visszaigazolásra kerüljön (elektronikus tértivevény).

Az elnökségi ülésre szóló meghívó tartalmazza az egyesület nevét, székhelyét, az elnökségi ülés helyét, idejét és a javasolt napirendi pontokat. A napirendi pontokat a meghívóban legalább olyan részletezettséggel kell rögzíteni, hogy az elnökségi tagok álláspontjukat kialakíthassák.

5.2.7. Az elnökség határozatát egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza. Az elnökség határozatképes, ha ülésén a szavazati jogában nem korlátozott elnökségi tagok több mint a fele jelen van. Két elnökségi tag jelenléte esetén kizárólag egyhangúlag hozható határozat.

A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,

- a./ akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;
- b./ akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
- c./ aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
- d./ akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki az egyesületnek nem tagja;
- e./ aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
- f./ aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

5.2.8. Az elnökség határozatait az elnökségi ülésen szóban kihirdeti és az érintett tag(ok)al a határozat meghozatalát követő 8 napon belül írásban, igazolható módon is közli a határozatoknak az egyesület honlapján történő közzétételével egyidejűleg.

6. AZ EGYESÜLET JÖVEDELME, GAZDÁLKODÁSA

- 6.1. Az egyesület az egyesülésről, valamint a közhasznú szervezetekről szóló törvény és az érvényes rendeletek szerint gazdálkodik.
- 6.2. Az egyesület önfenntartó, nem nyereségérdekelt gazdálkodást folytat. Befektetési tevékenységet nem végez.
- 6.3. Vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez.
- 6.4. Gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt kizárólag jelen alapszabály által meghatározott cél szerinti tevékenységére fordítja.
- 6.5. Az egyesület bevételi forrásai:
- a./ adományok, illetve a közhasznú célra vagy működési költségek fedezetére kapott támogatás,
 - b./ a közhasznú tevékenység folytatásából származó, ahhoz közvetlenül kapcsolódó bevétel,
 - c./ egyéb cél szerinti tevékenység folytatásából származó, ahhoz közvetlenül kapcsolódó bevétel,
 - d./ az egyéni és jogi tagok által fizetett tagdíjak,
 - e./ egyéb bevételek,
 - f./ a vállalkozási tevékenység bevételei.
- 6.6. Az egyesület kiadásai:
- a./ a közhasznú tevékenység érdekében felmerült közvetlen költségek, ráfordítások,
 - b./ egyéb cél szerinti tevékenység érdekében felmerült közvetlen költségek, ráfordítások,
 - c./ a vállalkozási tevékenység érdekében felmerült közvetlen költségek, ráfordítások,
 - d./ a közhasznú és egyéb vállalkozási tevékenység érdekében felmerült közvetett költségek, amelyeket bevételarányosan kell megosztani.
- 6.7. Az egyesület pénzeszközeivel éves költségvetés keretében gazdálkodik.
- 6.8. Az egyesületi vagyon nem osztható és el nem ajándékozható. Vagyontárgyak elidegenítéséhez a közgyűlés hozzájárulása szükséges.

7. AZ EGYESÜLET KIADVÁNYAI

- 7.1. Az egyesület céljai előmozdítására szaklapot adhat ki.
- 7.2. Az egyesületi kiadványok szerkesztésére az Elnökség ad megbízást, az elnök javaslata alapján.
- 7.3. Az egyesületi kiadványnak elsősorban az egyesületi célokat és az egyesület fejlesztését kell szolgálni.
- 7.4. Az egyesület alaptevékenységébe tartozik, hogy szaklapjában a tagvállalatokról híreket, információkat, hirdetéseket jelentethet meg.

DR. CSOBA ÜGYVÉDI IRODA
 Dr. Csoba Sándor ügyvéd
 9400 Sopron, Deák tér 21-23. 1. em. 6 ajtó
 +36-99/523-424, +36-20/5443498
 office@csoba.hu /KASZ 36055517/

Be illi Bi

11. 9 M

8. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

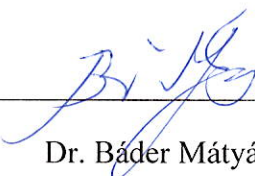
Az alapszabályban nem szabályozott kérdésekre a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (Ectv.) rendelkezései az irányadók.

Kelt, Sopron, 2024. 01.15.



Dr. Németh Róbert

levezető elnök



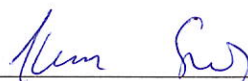
Dr. Báder Mátyás

jegyzőkönyvvezető



Dr. Bak Miklós

hitelesítő tag



Dr. Komán Szabolcs

hitelesítő tag

Záradék:

Ezen módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt létesítő okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel a 2024. 01.15-i közgyűlésen 02/2024. Kgy. sz. határozattal elfogadott módosítások alapján hatályos tartalomnak.

Sopron, 2024. 01.15.

DR. CSÓBA ÜGYVÉDI IRODA
 Dr. Csoba Sándor ügyvéd
 9400 Sopron, Deák tér 21-23. 1. em. 6 ajtó
 +36-99/323-424, +36-20/9423498
 office@csoba.hu /KASZ 36058517/
Dr. Csoba Sándor ügyvéd
 jogi képviselő

KASZ: 36058517

